

Offre d'emploi n°79

Intitulé du poste : Employé administratif de production

Localisation : La Crèche

Type de contrat : CDD

Durée du contrat :

Nom de l'entreprise : DACHSER France

Secteur d'activité : Transport

Missions : Au sein de l'agence de Niort, votre mission sera :

- Traitement administratif de l'activité départ / arrivage
- Saisie des expéditions
- Traitement des anomalies
- Clôture administrative de la journée
- Information client

Compétences techniques : Compétences technique :

- Connaissance des outils informatiques
- Anglais professionnel souhaité

Compétences métier :

- - Maîtrise des techniques et outils de transport/logistique
- - Bonne connaissance géographique



Spécificités demandées :

Niveau scolaire minimum : Bac +2 en transport/logistique souhaité

Diplôme éventuel :

Expérience : débutant accepté

Rémunération : taux horaire brut : Rémunération annuelle : de 1530€ brut. Mutuelle, 13ème mois, intéressement, participation...

Date de démarrage : Dès que possible